

**Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu i Szkolnego Koła PCK
w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Władysława Bukowińskiego
w Lubiczu Dolnym**

"Najlepszą drogą do odnalezienia samego siebie jest zagubienie się w służeniu innym"

Mahatma Ghandi

§1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

2. Wolontariusz :

- a) to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
- b) to uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- c) może podejmować działania wolontariackie w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- d) kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy i troską o innych;
- e) wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- f) uczestniczy w spotkaniach wolontariuszy;
- g) stara się aktywnie włączyć w działania na rzecz innych oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie oraz może zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- h) swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;

3. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz Szkolnego Koła PCK może być każdy zainteresowany uczeń z klas IV – VIII, który chce pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

4. Opiekę nad Wolontariuszami sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel-Opiekun, który czuwa nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzi pracę z Wolontariuszami opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 2. Cele Szkolnego Wolontariatu

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
6. Promowanie idei wolontariatu.

§ 3. Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony Opiekuna lub innych członków Koła.
3. Nie wolno wywierać na Wolontariuszach presji moralnej w związku zrealizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej Opiekuna.

§ 4. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach wolontariatu.
2. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele SKW i SK PCK takie jak:
 - a) zasada sumienności w podejmowanych działaniach;
 - b) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - c) zasada troski o los słabszych;
 - d) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości;
 - e) zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły.

§ 5. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Formy nagradzania:
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwała na forum szkoły i klasy,
2. Nagradzanie Wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności Wolontariusza.

3. Wolontariusz otrzyma odpowiedni wpis za działalność wolontariacką rzecz środowiska szkolnego i lokalnego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z następującymi zasadami:

- Uczeń może uzyskać w/w wpis pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej 50 godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego. Godziny mogą być sumowane z poszczególnych lat (od klasy IV do VIII)
- Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu lub Szkolnego Koła PCK działających przy Szkole Podstawowej im. bł. ks. Władysława Bukowińskiego w Lubiczu Dolnym.
- Przepracowane godziny Wolontariusz odnotowuje w założonym przez siebie „zeszycie aktywności wolontariusza”, który będzie podstawą otrzymania wpisu na świadectwie.
- Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
- Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Opiekunowi zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/instytucji, rodzaj działań, ilość zrealizowanych godzin, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad Wolontariuszem. Na podstawie w/w zaświadczenia Wolontariusz otrzyma odpowiedni wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.